

**Утверждено общим собранием  
учредителей  
Ассоциации учителей  
бурятского языка и литературы  
Забайкальского края  
от «27» марта 2020 г.  
(Протокол № 1)**

**УСТАВ  
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«АССОЦИАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ БУРЯТСКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ  
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ»**

**пгт.Агинское, 2020 г.**

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Региональная общественная организация «Ассоциация учителей бурятского языка и литературы Забайкальского края» (далее именуемая - «Ассоциация») является добровольным, самоуправляемым, основанным на членстве объединением физических лиц и (или) юридических лиц, созданным на основе совместной деятельности для защиты своих интересов, представления общих интересов в государственных и иных органах, а также для достижения общих целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме Ассоциации.

1.3. Правовое положение Ассоциации, права и обязанности Членов Ассоциации определяются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

1.4. Ассоциация строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации.

1.6. Ассоциация является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам организации, в которой участвуют в качестве членов, а организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, печать, бланки, штампы, расчетный и иные счета в банках (в том числе валютные) в кредитно-финансовых организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Ассоциация может иметь символику, описание которой должно содержаться в уставе. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.8. Ассоциация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, в том числе производить товары и (или) оказывать услуги, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для выполнения задач Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать решение о создании других юридических лиц, об участии в других юридических

лицах.

1.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация вправе вступать в иные ассоциации и союзы.

Ассоциация по решению ее членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в иностранных государствах. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных Президиумом Ассоциации.

1.12. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Региональная общественная организация «Ассоциация учителей бурятского языка и литературы Забайкальского края».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РОО «АУБЯЛЗК».

1.14. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Ассоциации – пгт. Агинское Агинского района Забайкальского края.

## **Раздел 2. Цели и задачи Ассоциации.**

2.1. Целями Организации являются:

- объединение усилий граждан и юридических лиц – общественных объединений в деле формирования у широкого круга лиц, в том числе у представителей органов государственной власти и местного самоуправления бережного и ответственного отношения к родному бурятскому языку (сохранение, развитие, изучение);

- консолидация сил учителей в целях формирования интереса у школьников к богатому наследию бурятской классической и современной литературы;

- создание единого информационного пространства, необходимого для распространения в профессиональном сообществе современных научных и методических технологий преподавания и их апробации.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с законодательством решает следующие задачи:

- повышение уровня преподавания бурятского языка и литературы в школах;

- повышение воспитательной и развивающей роли бурятского языка в деле формирования у школьников гражданского самосознания;

- содействие совершенствованию гражданско-правового, патриотического, нравственного, трудового и эстетического воспитания детей школьного возраста;

- консолидация учителей бурятского языка и литературы в школах;

- содействие созданию условий для профессионального общения педагогов и обмена опытом в области разработки и применения наиболее эффективных методов и приемов обучения;

- оказание помощи в установлении постоянных связей между учителями, преподавателями и другими специалистами в области бурятского языка и литературы;

- содействие повышению престижа педагогической профессии, в частности, учителей родных языков;

- содействие средствам массовой информации в освещении достижений и проблем преподавательского сообщества;

- в целях повышения качества учебной и учебно-методической литературы - проведение общественной экспертизы (а также экспертиз иных видов, в соответствии с нормами действующего законодательства) учебных пособий (учебников в печатном, электронном виде, а также электронных приложений к ним) и учебно-методических материалов;

- содействие в подготовке и издании научных публикаций и учебно-методических пособий для учащихся школ по бурятскому языку, литературе и методике их преподавания;

- содействие социально-правовой защищенности учителей;

- содействие распространению и изучению бурятского языка в местах проживания бурятов в регионах и за пределами РФ, и в мире.

### 2.3. Организация осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- общественный мониторинг уровня образования в области бурятского языка и литературы в школах;

- осуществление научных исследований и разработок в сфере гуманитарного знания;

- взаимодействие с органами государственной власти по вопросам совершенствования государственной политики в области образования;

- взаимодействие с государственными структурами, общественными и иными объединениями по вопросам совершенствования государственной политики в части отношения к родному языку и литературе;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе путем участия в комиссиях и рабочих группах, регламентирующих обеспечение школ учебно-методическими материалами;

- активное сотрудничество с руководством учебных заведений в определении перечня учебной литературы, приобретаемой для учеников;

- представление и защита своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

- материальная и информационная поддержка программ и проектов, соответствующих целям и задачам Организации;

- содействие начальному общему и дополнительному образованию в целях обеспечения необходимых условий для личностного и творческого развития детей;

- содействие дополнительному образованию в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- изготовление, использование и реализация памятной, официальной символики, иной атрибутики с символикой Организации и иной сувенирной

продукции Организации и программ (проектов) Организации;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации, создание и издание методических, справочно-информационных и других печатных материалов, соответствующих уставным целям Организации, публикации в Интернете;

- проведение выставок, лекций, конференций, совещаний, круглых столов, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий;

- производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений и иная деятельность в области радиовещания и телевидения по тематике изучения, развития, преподавания бурятского языка и литературы;

- участие в международных общественных (неправительственных) организациях и объединениях, установление и поддержка прямых международных контактов и связей, заключение для этих целей соответствующих соглашений;

- осуществление в установленном законом порядке предпринимательской деятельности для достижения уставных целей, создание и/или участие в коммерческих организациях, а также приобретение имущества, предназначенного, в том числе, для ведения предпринимательской деятельности, сдача в аренду имущества.

Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.4. Основными видами экономической деятельности Ассоциации являются:

- деятельность профессиональных членских организаций (94.12);

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых (58.11);

- издание газет, журналов и периодических публикаций (58.14);

- деятельность в области телевизионного вещания (60.20);

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (72.20);

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки (85.41.9).

2.5. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, а именно: производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав; участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Ассоциация вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### Раздел 3. Члены Ассоциации

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным (на основании заявления). Членами Ассоциации могут быть физические лица – учителя бурятского языка и литературы, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в деятельности Ассоциации, принятые в члены Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации, признающие и выполняющие положения настоящего Устава, внесшие установленные Ассоциацией вступительные взносы. Также членами Ассоциации могут быть юридические лица - общественные объединения.

3.2. Учредители Ассоциации входят в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с настоящим разделом Устава.

3.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Форма и порядок ведения реестра членов Ассоциации устанавливаются Президиумом Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Ассоциации не может быть передано другому лицу.

3.5. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия в других организациях.

3.6. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально общей сумме уплаченных им в Ассоциацию взносов, но в пределах общей суммы членских взносов, подлежащих уплате данным членом Ассоциации в тот год, когда обязательство должно было быть исполнено.

3.7. Решение о вступлении нового члена в Ассоциацию принимает Президиум Ассоциации на основании личного заявления, а также уплаты вступительного взноса. Прием в члены Ассоциации производится только в индивидуальном порядке.

3.8. Порядок вступления в Ассоциацию определяется Положением о членстве в Ассоциации, которое утверждает Общим собранием Ассоциации.

3.9. Каждый Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

3.10. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании заявления (решения), поданного в Президиум в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации.

3.11. Член Ассоциации, не исполняющий (или не надлежащим образом исполняющий) свои обязанности или переставший отвечать требованиям к членам, предусмотренным п. 3.1 настоящего Устава, может быть исключен из Ассоциации.

3.12. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, определенном локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

3.13. Члены Ассоциации вправе:

3.13.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации, а также проводимых ею мероприятиях, в реализации,

финансировании проектов и программ Ассоциации;

3.13.2. Безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;

3.13.3. Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных, не запрещенных законом источниках;

3.13.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе от органов управления и контроля Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3.13.5. Использовать возможности Ассоциации для представления и защиты своих интересов в государственных и общественных организациях;

3.13.6. Пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

3.13.7. Избирать и быть избранными в лице своих полномочных представителей в органы управления и органы контроля Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;

3.13.8. Участвовать в лице своих полномочных представителей в Общих собраниях Членов Ассоциации, в том числе голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании членов Ассоциации;

3.13.9. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

3.13.10. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;

3.13.11. По своему усмотрению выйти из Ассоциации;

3.13.12. Быть информированными о решениях, принятых органами управления Ассоциации;

3.13.13. Пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную и иную помощь, оказываемую Ассоциацией своим членам и третьим лицам;

3.13.14. Получать финансовую поддержку для решения отдельных задач из средств Ассоциации, если Ассоциацией в лице своих / уполномоченных органов будет принято соответствующее решение;

3.13.15. Представлять свои программы, проекты, исследования, публикации для получения поддержки членов Ассоциации;

3.13.16. Избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации.

3.14. Члены Ассоциации обязаны:

3.14.1. Участвовать в образовании имущества, уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания Членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

3.14.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3.14.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом,

если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.14.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

3.14.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

3.14.6. Соблюдать Устав Ассоциации и иные локальные нормативные правовые акты Ассоциации;

3.14.7. Своевременно вносить ежегодные членские взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации;

3.14.8. В случаях, предусмотренных п.6.5. настоящего Устава, своевременно вносить разовые целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием Членов Ассоциации;

3.14.9. Участвовать в осуществлении предусмотренных разделом 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации;

3.14.10. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;

3.14.11. Выполнять иные обязательства, вытекающие из настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов Ассоциации, а также из заключенных Ассоциацией договоров, соглашений и тому подобных документов, имеющих нормативный характер.

3.15. Члены Ассоциации не вправе:

3.15.1. Действовать вопреки проводимой Ассоциацией политики и осуществляемым направлениям деятельности;

3.15.2. Самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также с физическими или юридическими лицами.

#### **4. Порядок управления деятельностью Ассоциации**

Органами управления Ассоциацией являются: Общее собрание Членов Ассоциации, Президиум Ассоциации, Председатель Ассоциации, Попечительский совет Ассоциации.

##### **Общее собрание Членов Ассоциации**

4.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание Членов Ассоциации.

4.2. Общее собрание Членов Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание Членов Ассоциации созывается по решению Президиума Ассоциации или по требованию не менее тридцати процентов Членов Ассоциации.

4.4. Общее собрание Членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.



4.5. Решения Общего собрания Членов Ассоциации принимаются открытым голосованием.

4.6. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.7.1. – 4.7.12., 4.7.15. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством – не менее чем двумя третями голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов Ассоциации, принимающих участие в заседании Общего собрания Членов Ассоциации.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания Членов Ассоциации относятся:

4.7.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

4.7.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

4.7.3. Определение порядка приема и исключения из состава Членов Ассоциации;

4.7.4. Избрание Председателя Ассоциации; досрочное освобождение Председателя Ассоциации от занимаемой должности;

4.7.5. Избрание членов Президиума Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.7.6. Принятие решений о реорганизации Ассоциации;

4.7.7. Принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.7.8. Определение размеров и порядка уплаты ежегодных и целевых членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

4.7.9. Избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

4.7.10. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

4.7.11. Принятие решений о создании других юридических лиц, филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

4.7.12. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

4.7.13. Назначение Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации;

4.7.14. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

4.7.15. Участие Ассоциации в других организациях.

4.8. Общее собрание Членов Ассоциации вправе рассмотреть и иные вопросы, относящиеся к деятельности Ассоциации.

4.9. Общее собрание Членов Ассоциации проходит под председательством Председателя Ассоциации.

4.10. Протокол Общего собрания Членов Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на Общем собрании Членов Ассоциации, и

Ответственным секретарем Общего собрания Членов Ассоциации.

4.11. Порядок проведения Общего собрания Членов Ассоциации устанавливается Общим собранием Членов Ассоциации.

### **Президиум Ассоциации**

4.14. Президиум Ассоциации – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, осуществляющий свои полномочия в перерывах между заседаниями Общего собрания Членов Ассоциации.

4.15. Президиум Ассоциации подконтролен и подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

4.16. В состав Президиума Ассоциации входят Председатель Ассоциации, а также представители, избираемые Общим Собранием Членов Ассоциации.

4.17. Председатель Ассоциации входит в состав Президиума на основании занимаемой должности. Остальные Члены Президиума Ассоциации вводятся в его состав и выводятся из его состава Общим собранием Членов Ассоциации.

4.18. Срок полномочий члена Президиума Ассоциации составляет пять лет. По истечению указанного срока член Президиума Ассоциации может быть переизбран на новый срок; максимальное количество сроков для пребывания лица в составе Президиума Ассоциации не ограничено.

4.19. Количество членов Президиума Ассоциации не может превышать семь человек.

4.20. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.21. Заседание Президиума Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.22. Заседание Президиума Ассоциации проходит под председательством Председателя Ассоциации, а в случае его отсутствия – под председательством заместителя Председателя Ассоциации.

4.23. Все решения Президиума Ассоциации принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации. В случае, если голоса участвующих в заседании членов Президиума Ассоциации разделились поровну, решение считается не принятым.

4.24. Протокол заседания Президиума Ассоциации подписывается лицом, председательствующим на заседании Президиума Ассоциации, и Ответственным секретарем Президиума Ассоциации.

4.25. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации устанавливается локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

4.26. К ведению Президиума Ассоциации относятся:

4.26.1. Организация, координация и планирование проводимых Ассоциацией основных видов деятельности, предусмотренных п.п. 2.3.–2.7. настоящего Устава, контроль за их осуществлением;

4.26.2. Принятие решения о вступлении в Ассоциацию нового Члена в соответствии с п.п. 3.1.–3.6. настоящего Устава, а также об исключении Члена из Ассоциации в соответствии с п.п. 3.7.–3.9. настоящего Устава;

4.26.3. Образование предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации, координация их деятельности, контроль за их деятельностью;

4.26.4. Утверждение структуры и штатного расписания аппарата Ассоциации;

4.26.5. Назначение Ответственного секретаря Президиума Ассоциации;

4.26.6. Утверждение эмблемы Ассоциации;

4.26.7. Осуществление иных полномочий, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации, не относящихся к компетенции других органов управления Ассоциации.

### **Председатель Ассоциации**

4.27. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет следующие полномочия:

4.27.1. Осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Ассоциации; координирует деятельность всех ее органов и должностных лиц.

4.27.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы;

4.27.3. Совершает от имени Ассоциации сделки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Членов Ассоциации и Президиума Ассоциации;

4.27.4. Открывает банковские счета и распоряжается денежными средствами;

4.27.5. Определяет условия оплаты труда работников Ассоциации в пределах бюджета Ассоциации и сметы расходов на содержание аппарата и структурных подразделений Ассоциации;

4.27.6. Самостоятельно осуществляет прием и увольнение главного бухгалтера и иных работников аппарата Ассоциации;

4.27.7. Утверждает локальные нормативно-правовые акты Ассоциации (положения об отделах, инструкции и т.п.), за исключением документов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации;

4.27.8. Подписывает от имени Ассоциации финансовые и иные текущие документы;

4.27.9. Выдает доверенности в пределах своей компетенции;

4.27.10. Ведет переговоры, касающиеся деятельности Ассоциации.

4.27.11. Координирует организацию и проведение Общих собраний Членов Ассоциации, председательствует на Общих собраниях Членов Ассоциации.

4.27.12. Вносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатуру Ответственного секретаря Общего собрания Членов Ассоциации.

4.27.13. Вносит на рассмотрение Общего собрания Членов Ассоциации кандидатов на включение в состав Попечительского совета Ассоциации;

4.27.14. Координирует организацию работы Президиума Ассоциации, в том числе подготовку и проведение заседаний Президиума Ассоциации; председательствует на заседаниях Президиума.

4.27.15. Вносит на рассмотрение Президиума Ассоциации кандидатуру

Ответственного секретаря Президиума Ассоциации.

4.27.16. Осуществляет иные полномочия, составляющие текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.28. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием Членов Ассоциации.

4.29. Председатель Ассоциации избирается сроком на 5 лет.

4.30. Председатель Ассоциации вправе:

4.30.1. Вносить на Общее собрание Членов Ассоциации и на заседание Президиума Ассоциации любые вопросы, отнесенные настоящим Уставом к предмету их ведения;

4.30.2. Участвовать в работе любых предметных и функциональных комиссий, секций и рабочих групп Ассоциации.

4.30.3. Выступать и публиковаться от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся предмета деятельности Ассоциации, в средствах массовой информации.

4.30.4. Участвовать от имени Ассоциации и по вопросам, касающимся деятельности Ассоциации в работе научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов и тому подобных мероприятий.

4.31. Председатель Ассоциации может быть досрочно освобожден Общим собранием Членов Ассоциации от занимаемой должности в следующих случаях:

4.31.1. По собственному заявлению в связи с невозможностью дальнейшего осуществления обязанностей Председателя Ассоциации;

4.32.2. В случае грубого нарушения положений настоящего Устава или осуществления деятельности, противоречащей интересам Ассоциации.

4.33. Права и обязанности Председателя Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией.

4.34. Председатель Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение решений Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, в том числе;

4.34.1. За своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

4.34.2. За целевое расходование выделяемых Ассоциацией средств;

4.34.3. За своевременное представление отчетов о работе аппарата Ассоциации;

4.34.4. За составление и исполнение бюджета Ассоциации;

4.35.5. За сохранность и надлежащее использование имущества Ассоциации.

### **Попечительский совет Ассоциации**

4.4. Попечительский совет Ассоциации – это коллегиальный орган управления, осуществляющий надзор за деятельностью Ассоциации, в части достижения и выполнения Ассоциацией своих уставных целей и задач, а также оказывающий содействие Ассоциации в достижении уставных целей и задач;

4.4.1. В состав Попечительского совета могут входить известные общественные деятели;

4.4.2. Состав Попечительского совета Ассоциации формируется Общим собранием Членов Ассоциации по представлению Председателя Ассоциации сроком на 5 лет;

4.4.3. Попечительский совет Ассоциации осуществляет:

– надзор за соответствием деятельности Ассоциации уставным целям и задачам Ассоциации;

– контроль за соблюдением органами Ассоциации законодательства Российской Федерации;

– содействие Ассоциации в достижении уставных целей.

4.4.4. Решения Попечительского совета Ассоциации принимаются простым большинством.

4.4.5. Деятельность Попечительского совета Ассоциации регламентируется Положением о Попечительском совете Ассоциации, утверждаемым Президиумом Ассоциации.

## **5. Контроль деятельности Ассоциации. Ревизор.**

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, правильности расходования ее средств, выполнения Устава и ежегодного отчета Ассоциации о финансовой деятельности осуществляет Ревизор.

5.2. Ревизор избирается Общим собранием Членов Ассоциации из числа Членов Ассоциации сроком на один год.

5.3. Ревизор организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

В случае необходимости Ревизор вправе привлекать к осуществлению проверки аудиторские организации.

5.4. Ревизор не реже одного раза в год представляет на утверждение Общему собранию Членов Ассоциации результаты проверки деятельности Ассоциации за отчетный период.

5.5. Председатель Ассоциации обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизора необходимых для проведения ревизии материалов и документов.

5.6. Ревизор Ассоциации подотчетен Общему собранию Членов Ассоциации.

5.7. По решению Общего Собрания Членов Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор Ассоциации.

## **6. Имущество Ассоциации, источники его формирования и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации**

6.1. Имущество Ассоциации состоит из денежных средств, материальных и нематериальных активов.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей и Членов Ассоциации (ежегодные членские и целевые взносы);

6.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.3. Средства, поступающие от проводимых Ассоциацией мероприятий и издательской деятельности, иные доходы, получаемые от деятельности Ассоциации;

6.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.2.5. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Вновь принятый член Ассоциации обязан оплатить первоначальный ежегодный членский взнос в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме его в члены Ассоциации.

6.4. Последующие ежегодные членские взносы Члены Ассоциации оплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

6.5. Для проведения мероприятий, предусмотренных п.п. 2.3. и 2.4. настоящего Устава Ассоциация вправе устанавливать для своих Членов разовые целевые взносы. Решение о внесении разового целевого взноса и его размере принимает Общее собрание Членов Ассоциации.

6.6. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия физического лица в Ассоциации за каждый год членства до 01 декабря текущего года.

6.7. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации.

6.8. Средства Ассоциации могут быть израсходованы лишь на достижение целей и осуществление Ассоциацией своих основных видов деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Устава.

6.9. В Ассоциации по решению Президиума Ассоциации могут быть образованы целевые фонды, повышающие эффективность деятельности Ассоциации. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования целевых фондов определяются Президиумом Ассоциации.

6.10. Средства Ассоциации не могут распределяться между Членами Ассоциации или иными лицами.

## **7. Хранение документов Ассоциации**

7.1. Ассоциация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. По месту нахождения Ассоциация хранит следующие документы:

7.2.1. Свидетельство о государственной регистрации Ассоциации и изменения, вносимые в устав Ассоциации органами исполнительной власти Российской Федерации;

7.2.2. Устав Ассоциации, изменения, вносимые в Устав Ассоциации, зарегистрированные в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

7.2.3. Протоколы заседаний Общего собрания Членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;

7.2.4. Реестр Членов Ассоциации;

7.2.5. Распоряжения Председателя Ассоциации;

7.2.6. Договоры и иные документы, подтверждающие правоотношения Ассоциации с другими физическими и юридическими лицами;

7.2.7. Годовые отчеты Ассоциации;

7.2.8. Иные локальные нормативные правовые акты Ассоциации (положения, инструкции и т.п.);

7.2.9. Документы бухгалтерской отчетности Ассоциации;

7.2.10. Другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

## **8. Бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации**

8.1. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Председатель Ассоциации несет ответственность за ее достоверность.

8.2. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

8.3. Председатель Ассоциации представляет Президиуму Ассоциации отчет о результатах деятельности Ассоциации за год не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.4. Ответственность за учет, своевременное представление бухгалтерской и иной финансовой отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации**

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Общего собрания Членов Ассоциации, принятого в порядке, предусмотренном настоящим

9.2. Изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. Реорганизация и ликвидация Ассоциации**

10.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания Членов Ассоциации, принятого в порядке, предусмотренном п. 4.8. настоящего Устава.

10.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Общественная организация по решению ее участников (членов) может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.5. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

10.6. Решение о добровольной ликвидации Ассоциации принимается Общим собранием Членов Ассоциации. В случае принятия решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание Членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

При ликвидации Ассоциации ее собственность или средства не могут быть обращены в доход ее Членов.

10.10. При прекращении деятельности Ассоциации все документы постоянного хранения передаются в соответствии с установленными правилами на хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации и в соответствии с



требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.